



Turistica

Viale Tiziano 70 – 00196 Roma (Italia)
Tel: 06/32488.215 - Fax: 06/32488250

Roma, 3 marzo 2010

MEMORANDUM PER GLI ORGANIZZATORI DEGLI EVENTI MOTOTURISTICI NAZIONALI / INTERNAZIONALI

Queste note sono indirizzate agli organizzatori degli eventi moto turistici a valenza nazionale/internazionale (motoraduni) e in particolare al **Responsabile della Manifestazione** (ex Direttore di Gara lic. *mototurismo*) che si assume la responsabilità dell'evento stesso, nei confronti delle Autorità costituite (rispetto delle leggi dello Stato), degli Enti rilascianti le autorizzazioni, dei partecipanti alla manifestazione, dei terzi presenti ad essa e, per quanto ci riguarda, del rispetto delle *norme sportive* della Federazione Motociclistica Italiana.

(per tutto quanto non trattato in queste note, fare riferimento al: Regolamento Manifestazioni Motociclistiche 2010, e in particolare ai Regolamenti Turistici 2010, pubblicati sull'Annuario 2010 e sul sito www.federmoto.it, sezione : *regolamenti*.)

- **Regolamento Particolare (R P)**: Il *Regolamento Particolare* deve essere compilato in ogni sua parte ed inviato alla Commissione Turistica (FMI, Viale Tiziano 70 -00196 ROMA) almeno trenta giorni prima dell'evento; occorre allegare copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento degli oneri della manifestazione, così come previsti e richiesti nella lettera richiesta gravami, a suo tempo spedita al moto club organizzatore. Il Regolamento Particolare va firmato, in originale, dal Presidente del moto club e dal Responsabile della Manifestazione (incaricato dal Presidente stesso di dirigere l'evento). **Attenzione: il Presidente del moto club può anche essere al tempo stesso Responsabile dell'Evento, ovviamente se in possesso della licenza per dirigere manifestazioni moto turistiche con classifica (ex direttori di gara mototurismo)**. Occorre indicare anche il Segretario della Manifestazione, che deve essere in possesso della tessera FMI.

- **Documenti indispensabili per l'effettuazione della manifestazione:**
 - Permesso del Sindaco del Comune luogo della manifestazione, ove devono essere indicati gli spazi assegnati e i tempi concessi (date e orari) per l'occupazione del suolo pubblico e le eventuali limitazioni.
 - Lettera di comunicazione, inviata almeno dieci giorni prima, alla Stazione dei Carabinieri di competenza territoriale, indicante il programma della manifestazione, gli orari, l'eventuale percorso per gli spostamenti organizzati; copia – per conoscenza e competenza - al Comando Polizia Locale (o municipale).
 - Copia certificato di pagamento attestante la stipula della assicurazione rischi civili dell'organizzatore, indicante massimale totale di copertura (non inferiore a 5.000.000 €), date e orari, che devono coincidere con quelli dell'evento, comprese le fasi di preparazione e smobilitazione, e non devono escludere le clausole previste dall'Art. 124 del D.Lg.vo n° 209/05 (ex Legge 990/69) riguardante gli eventi motoristici.



Turistica

Viale Tiziano 70 – 00196 Roma (Italia)
Tel: 06/32488.215 - Fax: 06/32488250

- Nulla Osta all'effettuazione della manifestazione, rilasciato dalla FMI contestualmente alla copia dell'RP debitamente protocollata e numerata, eventualmente corretta e modificata dalla Commissione Turistica, documento a cui faranno riferimento il Commissario Delegato FMI e i partecipanti all'evento.
- Eventuali permessi rilasciati dagli Enti preposti per le infrastrutture provvisorie (ad esempio, strutture tensioattive, tendoni, palchi, ecc) ed autorizzazioni sanitarie per la preparazione dei cibi (possibilmente da demandare a chi l'autorizzazione già la possiede in forma permanente, ad es.: aziende di catering, ristoranti e bar, pro loco).
- Eventuale quietanza avvenuto pagamento diritti SIAE, per programmi precedenti concerti, spettacoli o comunque musica suonata durante pranzi/cene.
- Area destinata a parcheggio veicoli (ex parco chiuso): occorre individuare un'area, che il Comune possa concedere, garantendo che sia libera da cose e veicoli parcheggiati nei giorni della manifestazione, di capienza sufficiente per un certo numero di moto in sosta e per le infrastrutture della manifestazione (gazebo per le iscrizioni, tavoli distribuzione gadget/colazioni, palco per le premiazioni, ecc). La sosta delle moto deve essere facilitata dal terreno, possibilmente in piano, asfaltato o comunque compatto (non erbato!), per evitare la caduta accidentale dei mezzi. La transennatura dell'area- o comunque la sua delimitazione - è fortemente consigliata, per evitare intromissioni di altri veicoli e un difficile controllo; comunque, il pubblico può avere l'accesso all'area (non è un parco chiuso) e della sua incolumità ne risponde il Responsabile della Manifestazione, che si attiverà per evitare pericoli o rischi eccessivi.
- Accessi all'area e uscite: gli accessi devono essere controllati, per motivi legati al regolamento e quindi alla compilazione/consegna dei pass federali. **Allegato al presente documento troverete uno schema-tipo di come organizzare gli accessi.** Ovviamente, ci possono essere altri sistemi per convogliare in modo separato gli iscritti FMI rispetto ai non iscritti o comunque coloro che, essendo già in possesso del pass, possono entrare e uscire a piacere. Il numero degli accessi "controllati" può essere moltiplicato a piacere; l'importante è che sia realmente controllato, per il periodo e per gli orari previsti sull'RP. Le uscite non devono necessariamente essere controllate, anche se è consigliabile farlo, per evitare che avvengano accessi all'area *in controsenso*.
- Dotazioni minime: area coperta e sicura in caso di maltempo, con tavolini dedicati alle operazioni di iscrizione (separando, possibilmente, l'area ove opera il Commissario FMI e relativo personale in aiuto, rispetto a dove si svolgono altre operazioni, ad esempio l'incasso delle quote di iscrizione o la vendita dei buoni-pasto, ecc). Corrente elettrica a più prese, per l'utilizzo dei supporti informatici necessari. Un PC dedicato da usare per i comunicati e, di emergenza, per l'elaborazione classifiche o per il calcolo delle distanze; una stampante ad esso collegata e in grado di funzionare, con adeguata scorta di carta e cartucce, capace anche di fare fotocopie in caso di necessità. Indispensabile un tabellone ove esporre copia della documentazione di autorizzazione e il programma dettagliato dell'evento. Uno spazio destinato alle premiazioni, possibilmente sopraelevato, tipo



Turistica

Viale Tiziano 70 – 00196 Roma (Italia)
Tel: 06/32488.215 - Fax: 06/32488250

palco, o al coperto, dotato di impianto di amplificazione, da usare anche per gli annunci durante la manifestazione. Per i partecipanti, una adeguata area di ricovero in caso di maltempo (per le persone e non per le moto). Servizi igienici nei pressi, in numero adeguato (almeno due!).

- **Programmi della manifestazione: E' indispensabile che questi programmi, per tempo, vengano inviati in formato "file" alla Commissione Turistica, che provvederà alla pubblicazione in un apposito spazio sul sito www.federmoto.it per dar modo ai potenziali partecipanti di conoscere, in anticipo, cosa può offrire, in termini di contenuti turistici, di svago e di ospitalità, la manifestazione in programma.**

E veniamo alle fasi pratiche durante al manifestazione:

- **Quanto fare pagare (iscrizione alla manifestazione):** l'importo è "libero", cioè a discrezione dell'organizzatore ed è sottoposto alla verifica di congruità da parte della Commissione Turistica, che lo valuta al momento del controllo dell'RP. E' possibile stabilire tariffe differenziate per i vari giorni della manifestazione. Non esiste una tariffa minima o massima. Il tutto all'insegna della "libera concorrenza" tra i vari eventi nazionali e internazionali che si svolgono nella medesima data.
- **Dove fare pagare i partecipanti:** lo schema allegato prevede la possibilità di fare pagare i partecipanti all'ingresso, ovviamente in modo individuale; questo perché è previsto un *preparco*, ove far sostare provvisoriamente i veicoli, senza intralciare la circolazione, permettere ai partecipanti, se vogliono, di togliersi il casco e i guanti, di leggere su apposito cartello che avrete predisposto quale è la tariffa di iscrizione e cosa comporta, cosa si dà in cambio di essa e quindi scegliere se entrare - pagando - oppure andarsene. Questa è una delle soluzioni, per la quale occorre adibire personale che opera in piedi, dotato di borsello con resto in moneta e i ticket colazione-gadget, ecc, che deve anche accostarsi ai motociclisti che rimangono in sella al veicolo. Questo personale non deve essere adibito all'altro compito da svolgersi agli ingressi, cioè la compilazione e la consegna dei pass federali. Altra soluzione è quella di fare entrare tutti, dividendoli tra coloro che si dichiarano tesserati FMI e i non tesserati, per poi adibire un apposito tavolo per il pagamento e il ritiro dei ticket -sempre individuale- all'interno dell'area di parcheggio, con la speranza che siano in pochi quelli che entrano ma poi non si iscrivono, pur avendo ritirato il pass all'ingresso. In questa soluzione bisogna prevedere un timbro di convalida, od una firma, o una punzonatura al pass, per evitare di "inserire a classifica" quelli che non hanno pagato.
- **Dove e come consegnare i pass federali:** i pass federali verranno inviati a cura della FMI, in numero sufficiente e con i laccetti per tenerli appesi al collo dei partecipanti, durante tutta la manifestazione, sino alla eventuale riconsegna del pass alla partenza per il ritorno alla propria residenza. Altri pass (non federali) potranno essere adottati dal moto club organizzatore per i "non tesserati FMI". **I pass dovranno essere compilati all'ingresso dell'area di parcheggio, da parte del personale incaricato dal Responsabile della Manifestazione, distinguendo tra conduttore e passeggero e segnando con attenzione il numero di targa del veicolo (al**



Turistica

Viale Tiziano 70 – 00196 Roma (Italia)
Tel: 06/32488.215 - Fax: 06/32488250

solo conduttore). La marca del veicolo va indicata solo nelle manifestazioni in cui sia stata attivata nell'RP la classifica per il Trofeo di Gruppo di Marca, su autorizzazione della Commissione Turistica.

- Come si ritirano i pass federali: il partecipante, dopo aver volontariamente compilato il pass sul retro, con il giudizio sull'evento (voto da 1 a 10), può riconsegnarlo al Commissario Delegato, negli orari previsti dal RP (che sono i medesimi per le operazioni di iscrizione), per farsi riconoscere i "punti presenza", che sono alla base del nuovo regolamento delle manifestazioni con classifica. Il Commissario Delegato preleverà tutti i pass federali, compresi quelli non utilizzati nell'evento e li consegnerà, dopo il controllo e il conteggio dei giudizi espressi, alla Commissione Turistica.
- Come avviene l'iscrizione dei partecipanti ai fini delle classifiche: iscrizione individuale recandosi dal Commissario Delegato, negli orari di apertura delle iscrizioni, indicato sul RP, **presentando il pass federale, la tessera** e -se non conosciuto- il documento di identità. L'iscrizione avverrà senza alcuna compilazione di fogli, leggendo semplicemente il codice a barre riportato sulla tessera FMI che, quindi, non va dimenticata a casa e neppure presentata in fotocopia. Il Commissario Delegato si presenterà all'evento con hardware e software dedicati perché questo sistema possa essere attivato; solo in caso di emergenza si dovrà adottare il sistema cartaceo. Per questo, il moto club organizzatore è tenuto ad avere a disposizione comunque un certo numero dei *moduli di iscrizione*, quelli impiegati sino alla scorsa stagione.
- Premiazioni e premi classifica: le premiazioni dovranno essere effettuate dopo 30 min. dall'esposizione delle medesime e comunque iniziate non oltre le ore 14; per gli eventi internazionali, le premiazioni dei partecipanti esteri dovranno essere effettuate il sabato sera (secondo giorno). Il numero dei premi è a discrezione degli organizzatori, rispettando il minimo di cinque per ognuna delle due classifiche (isolati e moto club). Il numero e il tipo di premi dovrà essere elencato e posto alla attenzione dei partecipanti, prima dell'apertura delle iscrizioni.
- Premi ai moto club organizzatori: **in base ai giudizi espressi dai partecipanti sul retro dei pass (i voti), verrà stilata una classifica di merito sul gradimento per gli eventi moto turistici nazionali e internazionali e verranno premiati, con trofeo e premi in denaro (come contributo all'organizzazione), al termine della stagione, i primi tre moto club "classificati" per il voto medio espresso e i primi tre in assoluto, per somma dei voti ottenuti.** La classifica parziale tra i moto club organizzatori verrà pubblicata sul sito www.federmoto.it, ogni mese, sino alla conclusione della stagione.

La Commissione Turistica

per ulteriori informazioni :

- Ufficio Turistico, FMI ROMA : 06-32488215
- Mario Alberto Traverso, Coordinatore C.T. : 338-7100619



Federazione
Motociclistica
Italiana

www.federmoto.it

Commissione Nazionale

Turistica

Viale Tiziano 70 – 00196 Roma (Italia)
Tel: 06/32488.215 - Fax: 06/32488250

o SCHEMA INGRESSI e PARCHEGGI MOTORADUNI TTN e NAZIONALI/INTERNAZIONALI

Revisione 3.0 del 10/01/10

